| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**COMITÉ EVALUADOR7**<br>**Entrega de Informe Final de año 2021 de las fichas** I.E. José María Carbonell **11° -2082262** I.E. José María Carbonell **11° – 2091129,** I.E. José María Carbonell **10° - 2266919, CORRESPONDIENTES A LOS PROGRAMAS TECNICOS EN SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO RESPECTIVAMENTE.** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Montería 14/12/2021 | **HORA INICIO:** 5:00 pm | **HORA FIN:** 5:45 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Montería - Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Comercio, Industria y Turismo de Córdoba | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>**1.** Entrega de Informe Final de la **ficha N° 2091129**, grado 11, perteneciente al programa Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo, de la I.E. José María Carbonell, Valencia Córdoba.<br>**2.** Entrega de Informe Final de año 2021 de la **ficha N° 2082262**, grado 11, perteneciente al programa Técnico en Sistemas, de la I.E. José María Carbonell, Valencia Córdoba.<br>**3.** Entrega de Informe Final de año 2021 de la **ficha N° 2266919** grado 10, perteneciente al programa Técnico en Sistemas, de la I.E. José María Carbonell, Valencia Córdoba. | | |
| **OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**<br>Entregar reporte de final de año 2021, correspondientes a las fichas a cargo, con el fin de que el SENA haga la verificación correspondiente de los siguientes ítems: aprendices que están asistiendo a las formaciones, evaluación de la ficha del programa por parte del instructor (qué ha evaluado y qué le falta por evaluar) y aprendices desertados, esto con el fin de maximizar los tiempos de verificación de los datos de los aprendices correspondientes a cada ficha. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| # FICHA 2082262<br>Ficha calificada en su totalidad, 26 aprendices certificados en Sofía Plus. 3 aprendices no iniciaron etapa practica aún, se espera que estos aprendices inicien su etapa practica en la vigencia 2022<br>Se Relaciona a continuación competencias evaluadas durante el año 2021 con su respectivo resultado de aprendizaje.<br>**Competencia:**<br>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL<br>**Resultado de aprendizaje:**<br>**439855 -** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.<br>**439858 -** GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. | | |

439860 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
439861 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
439862 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
439863 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
439864 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
439865 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
439866 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
439867 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Competencia:

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultado de aprendizaje:

439872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
439873 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
439874 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
439875 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
439876 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
439877 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
439878 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

Competencia:

34616 - REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

Resultado de aprendizaje:

439883 - VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
439884 - CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.
439885 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

Competencia:

34629 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

Resultado de aprendizaje:

439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
439870 - DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS
439871 - ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

Competencia:

34699 - REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

Resultado de aprendizaje:

439879 - RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
439880 - DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
439881 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

Competencia:

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultado de aprendizaje:

439886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

De los cuales 25 se certificaron relacionados a continuación.

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1019015291 | JUAN DAVID | RIOS NISPERUZA |
| TI | 1027942240 | PAULA ANDREA | AVILA CARMONA |
| TI | 1027945526 | ISABELA | MESTRA HOYOS |
| TI | 1062433226 | DIEGO ARMANDO | MARTINEZ DIAZ |
| CC | 1067970982 | RUBIANNY CAROLINA | GUERRA ROMERO |
| TI | 1068417832 | SHARON DALIETH | DURANGO URRIAGA |
| TI | 1068806569 | SAMIRA | MARTINEZ NEGRETE |
| TI | 1068807121 | JOSE DANIEL | AYALA GUERRA |
| TI | 1068807164 | JUAN DAVID | MUÑOZ MARTINEZ |
| TI | 1068807311 | ALEJANDRA | MESTRA AVILA |
| TI | 1068807864 | VALENTINA SMITH | CATAÑO CHARRASQUIEL |
| TI | 1068808050 | SEBASTIAN | TIRADO AVILA |
| TI | 1068808225 | LILIANA | BLANQUICETH ROEMRO |
| TI | 1068808491 | JUAN CAMILO | IBARRA OROZCO |
| TI | 1068808662 | LUISA FERNANDA | PADILLA MANJARRES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1068809166 | JUAN ESTEBAN | DIAZ ESPITIA |
| TI | 1068809214 | DIEGO FERNANDO | HERRERA RAMOS |
| TI | 1068817285 | YAJAIRA LUZ | MENDOZA RAMOS |
| TI | 1071429910 | ANDRES HERNANDO | SILVA ORTEGA |
| TI | 1137974038 | LAURA | OSORIO PACHECO |
| TI | 1137974043 | ELVIRA SUSANA | ALTAMIRANDA MESTRA |
| TI | 1137974327 | ANGELICA SOFIA | DIAZ NEGRETE |
| TI | 1137974515 | FABIAN | POSSO GUERRA |
| TI | 1137974955 | SALHOME | SEJIN ZAPATA |
| CC | 1193510294 | JUAN FELIPE | PAYARES LOPEZ |

2 Aprendices pendientes por etapa practica relacionados a continuación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1003465136 | MARIA ADRIANA | GARCIA RAMOS |
| TI | 1068807613 | LUIS MIGUEL | REYES MORELO |

1 aprendiz desertado relacionado a continuación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1137974327 | ANGELICA SOFIA | DIAZ NEGRETE |

# FICHA 2091129

Ficha calificada hasta donde corresponde el año 2021 en su totalidad, ficha sin ninguna novedad.
Se Relaciona a continuación competencias evaluadas durante el año 2021 con su respectivo resultado de aprendizaje.

**Competencia:**

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**Resultados de aprendizaje:**

| |
|---|
| 439854 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. |
| 439855 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. |
| 439856 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. |
| 439857 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA |

| |
|---|
| 439858 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. |
| 439859 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. |
| 439860 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| 439861 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. |
| 439862 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. |
| 439863 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. |
| 439864 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. |
| 439865 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. |
| 439866 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| 439867 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

Competencia:

REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

Resultado de aprendizaje:

| |
|---|
| 439879 - RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |
| 439880 - DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. |
| 439881 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. |
| 439879 - RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |
| 439880 - DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. |
| 439881 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. |

Competencia:
REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

Resultado de aprendizaje:

| |
|---|
| 439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE |
| 439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. |
| 439870 - DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS |
| 439871 - ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |

Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

Resultados de aprendizaje:

| |
|---|
| 439882 - DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES. |
| 439883 - VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| 439884 - CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO. |
| 439885 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS. |

Competencia:
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados de aprendizaje:

| |
|---|
| 439872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS |
| 439873 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO |
| 439874 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO |
| 439875 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS |
| 439876 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA |
| 439877 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC |
| 439878 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS |

Competencia:
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de aprendizaje:

439886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

De los cuales se certificaron los siguientes 17 aprendices:

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1003464813 | MAYRA ALEJANDRA | SOTO MONTALVO |
| CC | 1003464974 | JULIAN ENRRIQUE | MADERA SOÑETH |
| CC | 1003465080 | CARLOS ANDRES | VEGA ESQUIVEL |
| CC | 1003466816 | KEICY ANDREA | LOPEZ APARICIO |
| TI | 1035644306 | EMANUEL | FLOREZ HERNANDEZ |
| TI | 1045490496 | YARLEMIS | RIVERA ARGEL |
| CC | 1068806319 | ANTONY | MUÑOZ PACHECO |
| CC | 1068806378 | JULIANA ANDREA | MARTINEZ REYES |
| TI | 1068806955 | ROSA MARIA | PRADA MARTINEZ |
| TI | 1068807093 | SHARY VANESSA | ARISTIZABAL GALINDO |
| TI | 1068807629 | DANIELA | BRAVO GUERRA |
| TI | 1068808156 | DARIO ANDRES | MUENTES PACHECO |
| TI | 1068808260 | SALMA | SEJIN SOTELO |
| TI | 1068808330 | KATHERINE | ESPITIA MARCADO |
| TI | 1068808543 | JESUS MANUEL | PEREZ CALVO |
| TI | 1068812501 | YULIANA | RAMOS AGUILAR |
| TI | 1068815196 | YAIRA DEL CARMEN | SALGADO HERNANDEZ |

De los cuales quedan pendientes por realizar la etapa practica los siguientes aprendices:

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1003402141 | LUIS MIGUEL | MESTRA SALGADO |
| TI | 1003464984 | JORGE LUIS | PACHECO MONTES |
| TI | 1003466350 | YENIFER YISETH | SALAS GALEANO |
| TI | 1027943260 | KAREN LISETH | RESTREPO OSORIO |
| TI | 1041256633 | FREY LUIS | PEÑA ORTIZ |
| TI | 1068806057 | KATRIN LORENA | DE LA HOZ PAYARES |
| TI | 1068806265 | ALEXANDER | DIAZ JIMENEZ |
| TI | 1068806522 | LUIS MANUEL | HERRERA FERNANDEZ |
| TI | 1068807730 | MIGUEL ANGEL | RENGIFO VITOLA |
| TI | 1068807802 | ISABELA | SEJIN VASQUEZ |
| TI | 1068807999 | DANIELA | NAVARRO NAVARRO |
| TI | 1193239515 | MARIA ALEJANDRA | VELEZ SOTO |

# FICHA 2266919

Ficha en proceso de formación hasta donde corresponde el año 2021, ficha sin ninguna novedad. Se Relaciona a continuación competencias evaluadas durante el año 2021 con su respectivo resultado de aprendizaje.

**Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**Resultado de aprendizaje:**

583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

**Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

**Resultados de aprendizaje:**

| |
|---|
| 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. |
| 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. |
| 583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN |
| 583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. |

**Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**Resultados de aprendizaje:**

| |
|---|
| 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. |
| 583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. |
| 583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. |

**Competencia:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

**Resultados de aprendizaje:**

| |
|---|
| 583595 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| 583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. |
| 583597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| 583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO |

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| • La finalización y posterior certificación de los aprendices del grado 11 de la I.E. José María Carbonell, Valencia Córdoba.<br>• Haber logrado un óptimo desempeño en las fichas, evitando así la deserción de los aprendices.<br>• Agradecimientos mutuos por todos los servicios prestados.<br>• Haber cumplido con las expectativas del programa durante el año 2021. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| ÉL SE COMPROMETE A ENVIAR LA INFORMACIÓN DE SUS RESPECTIVAS FICHAS, ESTAS SERÁN ENVIADAS O CONSIGANDAS EN EL DRIVE QUE ASÍ LO DISPONGAN LOS COORDINADORES Y SUPERVISORES. | JUAN DAVID LLORENTE PETRO | 14/12/2021 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>Nota: | | |

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando él se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |

| | | |
|---|---|---|
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |

| | | |
|---|---|---|
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |

| | | |
|---|---|---|
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |